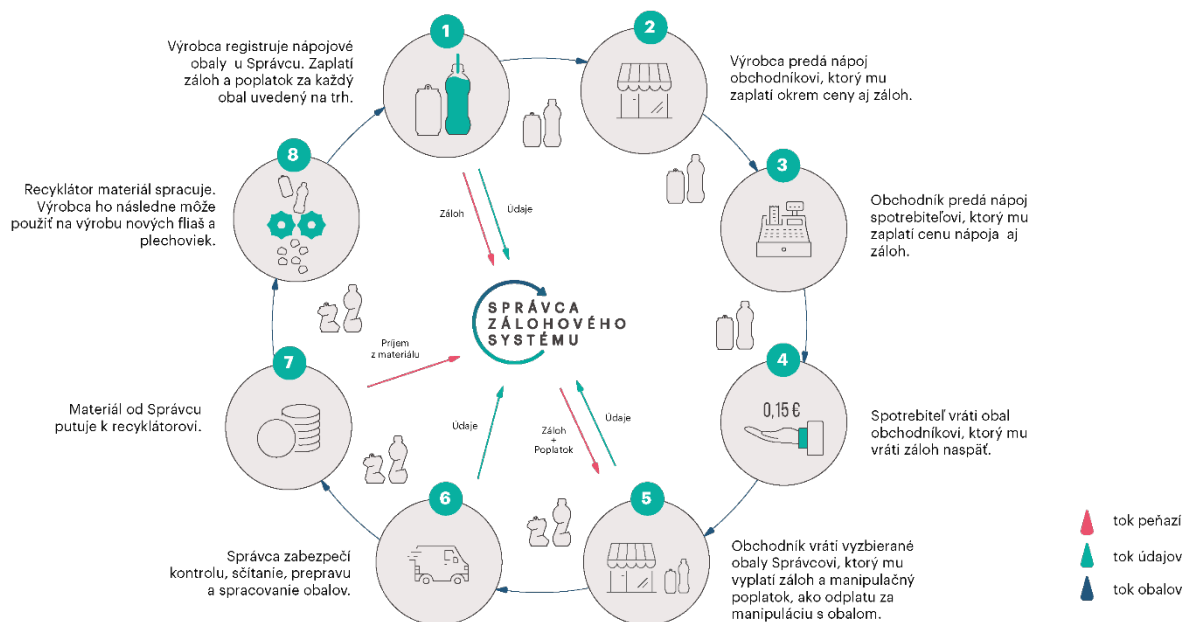


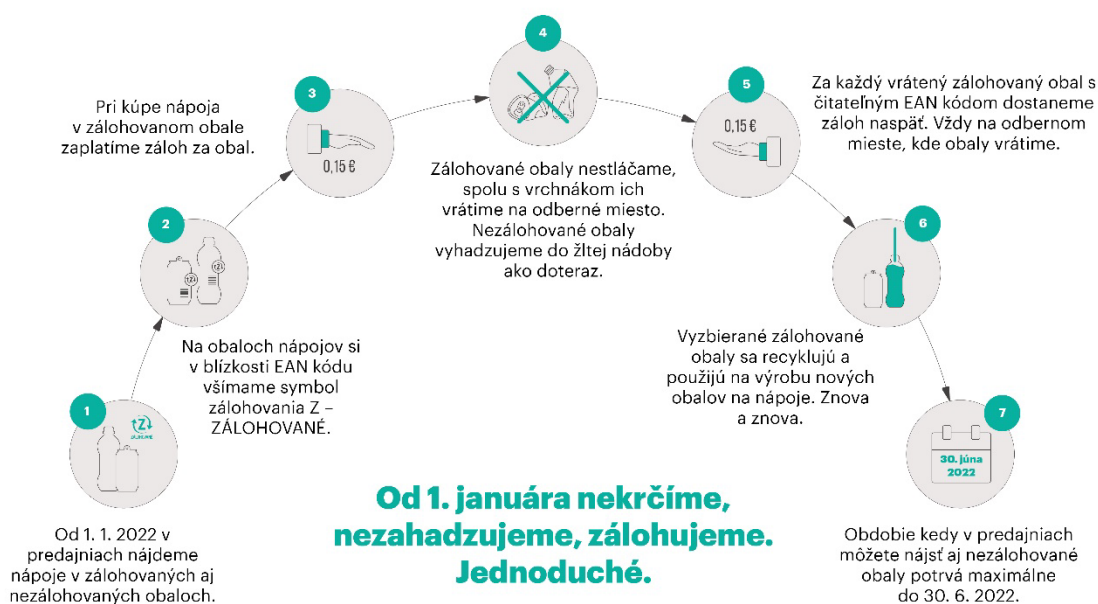
# **Distribútori a zálohovanie jednorazových nápojových obalov**

## System zálohovania plastových fliaš a plechoviek od 1.1.2022

### Ako funguje komplexný zálohový systém?



### Ako funguje zálohový systém z pohľadu spotrebiteľa?



## Zákonné východiská zálohovania jednorazových nápojových obalov:

- **§ 3 ods. 1 Zákona č. 302/2019 Z.z. (§1 vyhlášky 347/2019 Z.z.)**  
Zálohujú sa jednorazové obaly na nápoje z plastu, ktorými sú fľaše a jednorazové obaly na nápoje z kovu, ktorými sú plechovky, s objemom 0,1L až 3L vrátane, ktoré sa **uvádzajú na trh v Slovenskej republike** (§1 ods. 2 zákona).
- **§52, ods. 12 zákona č. 79/2015 Z.z.**  
**Uvedenie na trh** = okamih, keď obal alebo tovar v obale prvýkrát prechádza odplatne alebo bezodplatne z etapy výroby, cezhraničnej prepravy z iného členského štátu do Slovenskej republiky alebo dovozu z iného ako členského štátu do Slovenskej republiky do etapy distribúcie alebo použitia.

**Distribúcia** = je odplatné alebo bezodplatné odovzdanie obalu alebo tovaru v obale inej osobe na účely dodania, predaja alebo použitia obalu alebo tovaru v obale v obchodnej sieti vrátane predaja konečnému používateľovi s výnimkou uvedenia na trh.

## Povinnosť zálohovania:

- §2 písm. c) výrobca obalov podľa osobitného predpisu\*, ktorý uvádza na trh nápoje v zálohovaných jednorazových obaloch,
- §2 písm. d) distribútor obalov podľa osobitného predpisu\*, ktorý uskutočňuje distribúciu nápojov v zálohovaných jednorazových obaloch

\*§ 52 ods. 11 a 14 zákona č. 79/2015 Z. z.

## Každý distribútor, bez ohľadu na povinnosť registrácie ako odberné miesto, ktorý predáva nápoje v zálohovaných plastových fľašiach a plechovkách má zo zákona o zálohovaní nasledovné POVINNOSTI:

- Zálohovať (účtovať pri predaji zákazníkovi záloh) jednorazové obaly na nápoje a dodržiavať výšku zálohu určenú Správcom.
- Viest' oddelene účtovné záznamy o cene tovaru a o výške zálohu.
- Výška zálohu, 15 eurocentov, má byť uvedená na cenovke alebo výveske oddelene a následne pripočítaná k cene nápoja.
- Výška zálohu je jednotná pre všetky jednorazové zálohované nápojové obaly, t.j. plastové fľaše aj plechovky, a to 15 eurocentov.

- Sprístupnenie informácie o cene nápoja a výške zálohu pre spotrebiteľa by malo byť viditeľné, jasné a zrozumiteľné.
- Výška zálohu má byť v rámci dokladu o úhrade evidovaná osobitne ako nezdaniteľná predajná položka.

## Postup pre registráciu distribútora v zálohovom systéme:

1. Zaslanie vyplnenej žiadosti a dotazníka pre distribútorov, ktoré môžete nájsť na našej webovej stránke [www.spravcazaloh.sk](http://www.spravcazaloh.sk), v časti Zistite viac. Prosíme o zaslanie na emailovú adresu [registracia@spravcazaloh.sk](mailto:registracia@spravcazaloh.sk).
2. Zákaznícke centrum zaznamená žiadosť a zasiela zmluvnú dokumentáciu (Zmluva s distribútorom, Prílohy a manuály k registrácii).
3. Distribútor po obdržaní zmluvnej dokumentácie zasiela na korešpondenčnú adresu Správcu, (Správca zálohového systému n.o., Budova AIRCRAFT, Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava) 2x vyhotovenie podpísanej Zmluvy s distribútorom.
4. Distribútor pristupuje k registrácii v systéme po prijatí aktivačného emailu, ktorý bude zaslaný Správcom zálohového systému automaticky po doručení podpísanej zmluvy Správcom zálohového systému na distribútorom uvedený kontaktný email. Email obsahuje prepojenie do prihlasovacieho rozhrania registračného portálu Správca zálohového systému. Distribútor sa registruje v registračnom portáli Správca podľa manuálu **Návod na registráciu do registračného portálu pre distribútorov** . Po schválení registrácie si vytvorí heslo a prihlási sa do registračného portálu.
5. Ďalším krokom je vytvorenie odberného miesta / odberných miest. Distribútor podľa **Manuálu k registrácii odberného miesta\_24.11.2021pdf** zaeviduje do registračného portálu všetky odberné miesta, ktoré si chce registrovať. Je dôležité v tomto kroku nezabudnúť poslať aktualizovanú Prílohu č.7 so všetkými potrebnými údajmi pre schválenie odberného miesta na adresu [zakaznickecentrum@spravcazaloh.sk](mailto:zakaznickecentrum@spravcazaloh.sk).
  - V prípade registrácie odberného miesta s ručným skenerom je potrebné tiež doplniť kontakt pre odberné miesto (Retailer\_CPU) podľa návodu Manuál retailer a retailer\_cpu.pdf , tento kontakt slúži ako login pre spustenie skenera na konkrétnom odbernom mieste.
  - Pre ručný skener taktiež posielame distribútorom Ručný odber Manuál pre prácu so skenerom.pdf , kde je popísaný postup pri odoberaní obalov prostredníctvom ručného skenera.

6. Po odoslaní odberného miesta na schválenie prostredníctvom registračného portálu dochádzka k posúdeniu údajov zo strany Správcu
7. Po schválení odberného miesta je možné začať s odberom zálohovaných obalov na schválenom odbernom mieste.
8. Spotrebný materiál sa objednáva prostredníctvom objednávkového formulára v XLS (súčasťou dokumentácie a manuálov k registrácii) u spoločnosti Tatra Gold na emailovej adrese [objednavky@tatra-gold.sk](mailto:objednavky@tatra-gold.sk), **telefonický kontakt +421 42 465 15 41**.
9. Distribútor je povinný zadávať do portálu mesačné hlásenia o uplatnených zálohách vždy **do 7. dňa v mesiaci** za predchádzajúci mesiac **prostredníctvom svojho konta v sekcii Hlásenia**.

V prípade akýchkoľvek otázok k registračnému procesu odporúčame distribútorovi kontaktovať Zákaznícke centrum ([zakaznickecentrum@spravcazaloh.sk](mailto:zakaznickecentrum@spravcazaloh.sk), +421 2 3222 4222).

Pre podnety a informácie ohľadne mesačných hlásení výrobcov a distribútorov môžete kontaktovať [reporty@spravcazaloh.sk](mailto:reporty@spravcazaloh.sk).

## Čo zabezpečuje pre registrované odberné miesta Správca?

- Správca zabezpečí pri registrácii dodanie informačných materiálov s pokynmi pre objednanie ručného skenera s tlačiarňou ako aj spotrebného materiálu (vrecia a plomby). Obstaranie ručného skenera s aplikáciou je v réžii a na náklady distribútora.
- Zabezpečí odvoz vyzbieraných obalov z prevádzky (prepravujú sa nestlačené obaly).
- Refunduje záloh vyplatný zákazníkom za odovzdané obaly.
- Uhradí manipulačný poplatok na základe počtu prepočítaných prevzatých obalov, v súlade s uzavretou zmluvou.

## Minimálne podmienky pre registráciu odberného miesta sú:

- Minimálny denný priemerný odber zálohovaných obalov 70 ks na deň. Predpokladaný denný priemerný odber zálohovaných obalov je vypočítaný na mesačnej báze a zohľadňuje sezónnosť predaja zálohovaných nápojových obalov.
- Na základe žiadosti o zriadenie dobrovoľného odberného miesta Správca odporučí typ schváleného spôsobu odberu zálohovaných obalov.
- Na odber zálohovaných obalov je možné používať výlučne zariadenia verifikované Správcom zálohového systému.

**Najčastejšie otázky všeobecnej aj odbornej verejnosti k systému zálohovania a ich odpovede nájdete na:**

[www.slovenskozalohuje.sk](http://www.slovenskozalohuje.sk)

**Informácie pre výrobcov a obchodníkov:**

[www.spravcazaloh.sk](http://www.spravcazaloh.sk)

**Kontaktné údaje:**

[info@spravcazaloh.sk](mailto:info@spravcazaloh.sk)

